



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭
ইমেইল: gmssc@krishibank.org.bd,

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৪-২০২৫/৭৮৯

তারিখ : ২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনাদের বিভাগাধীন শাখাসমূহ/কার্যালয় হতে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধ করা হলো।

ক)	প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
	Cash management	কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ ক্যাশের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা	০২(দুই) কর্মদিবস	১৬-০৪-২৫ থেকে ১৭-০৪-২৫ খ্রি. পর্যন্ত

খ)	ক্রঃ নং	বিভাগ / কার্যালয়ের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
	০১.	ঢাকা, ময়মনসিংহ ও কুমিল্লা বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ১২ জন
	০২.	ফরিদপুর, কুষ্টিয়া ও খুলনা বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৯ জন
	০৩.	চট্টগ্রাম, বরিশাল ও সিলেট বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৭ জন
	০৪.	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	০২ জন

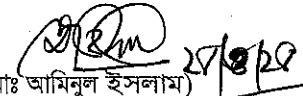
০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের ক্ষেত্রে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তা (ক্যাশ) গণকে অগ্রাধিকার প্রদান করে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান এবং উক্ত বিষয়ে ইতোপূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন না দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উল্লিখিত কোর্সের জন্য আপনাদের বিভাগাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে আগামী ০৯-০৪-২০২৫ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ১৬-০৪-২০২৫ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ
---------	------------------	---------------------	-----------	----------	--------------	------------------------

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

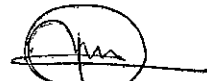

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৪-২০২৫/৭৮৯(৯)

তারিখ : ২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) অফিস কপি/ মহানথি।


২৫.০৩.২০২৫
(রোমানা আখতার)

উর্পতন অনুষদ সদস্য (এজিএম)
মোবাইল- ০১৭২৭২৭১৫৯১